WÓJT GMINY
Nowa Słupia
woj. świętokrzyskie

Zarządzenie Nr 96/2017.
Wójta Gminy Nowa Słupia
z dnia 21 września 2017r.

w sprawie ogłoszenia o rozpoczęciu konsultacji projektu uchwały w sprawie przyjęcia rocznego programu współpracy Gminy Nowa Słupia z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2018

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2016 poz. 446 z późn. zm.) w związku z art. 5 ust. 5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2016 poz. 1817 z późn. zm.) oraz uchwały Nr VIII/59/10 Rady Gminy Nowa Słupia z dnia 29 września 2010r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tej organizacji, zarządza się co następuje:

§1

Ogłaszam rozpoczęcie konsultacji społecznych projektu uchwały w sprawie przyjęcia rocznego programu współpracy Gminy Nowa Słupia z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2018.

§2

Celem konsultacji jest wypracowanie priorytetów i zasad współpracy finansowej i pozafinansowej przez samorząd Gminy Nowa Słupia w zakresie pożytku publicznego w roku 2018.

§3

Przedmiotem konsultacji jest rozpoznanie stanowiska organizacji pozarządowych w sprawie projektu uchwały dotyczącej Programu w zakresie realizowania zdalnej polityki wspierania aktywności pożytku publicznego.

§4

Konsultacje o których mowa w § 1 zostaną przeprowadzone w okresie od 21.09.2017r. do 02.10.2017r.

§5

1. Konsultacje będą miały formę pisemną.

2. Uwagi i opinie dotyczące przedmiotowego projektu należy zgłaszać na formularzu stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia:
    1) elektronicznie na adres: urzad@nowaslupia.pl, lub
    2) pisemnie na adres Urząd Gminy w Nowej Słupi, ul. Rynek 15, 26-006 Nowa Słupia.
3. Na kopercie lub w tytule e-maila należy wpisać: Konsultacje-Program współpracy na 2018 rok.
4. Nie będą uwzględniane opinie, uwagi i propozycje:
    1) przekazane w innej formie niż według załączonego wzoru formularza konsultacji społecznych,
    2) złożone po terminie,
    3) niepodpisane czytelnie imieniem i nazwiskiem osoby upoważnionej do reprezentowania organizacji.

§6

1. Komórką odpowiedzialną za prowadzenie konsultacji jest Referat Organizacyjny i Spraw Społecznych Urzędu Gminy w Nowej Słupi.
2. Informacje w sprawie konsultacji można uzyskać w Urzędzie Gminy pokój Nr 12 oraz pokój Nr 20 lub pod numerem telefonu (41) 31 78 767, (41) 31 78 768.

§7

Po przeprowadzeniu konsultacji, projekt uchwały w sprawie przyjęcia Programu zostanie przedłożony do uchwalenia Radzie Gminy Nowa Słupia.

§8

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§9

Zarządzenie podlega ogłoszeniu na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy w Nowej Słupi oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Nowej Słupi.

§10

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
Andrzej Gąsior

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr. 96/2017
Wójta Gminy Nowa Słupia
z dnia 21 września 2017r

Formularz zmian do projektu uchwały w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Nowa Słupia z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2018

Lp.	Stan zapisu w projekcie Programu wraz z nr rozdziału i punktem	Sugerowana zmiana (konkretny sugerowany zapis rozdziału i punkt)	Uzasadnienie

Podmiot zgłaszający propozycje	Dane kontaktowe	Data wypełnienia

Podpis osoby upoważnionej

.....

Projekt

Uchwała Nr .....
Rady Gminy Nowa Słupia
z dnia ..... 2017 r.

w sprawie przyjęcia rocznego Programu współpracy Gminy Nowa Słupia z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2018

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.) oraz art. 5a ust. 1 i 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 1817 z późn. zm.) Rada Gminy Nowa Słupia uchwala co następuje:

§1. Uchwala się roczny Programu współpracy Gminy Nowa Słupia z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2018, w brzmieniu określonym w załączniku do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Nowa Słupia.

§ 3. Uchwała podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Uzasadnienie:

Jednym z zadań gminy określonym przez ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016r., poz. 446.) jest współpraca z organizacjami pozarządowymi. Podstawowym aktem prawnym do korzystania przez organy administracji publicznej z działalności organizacji pozarządowych jest ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r., poz. 1817 ze zm.).
Głównym priorytetem gminy jest służenie mieszkańcom oraz organizacjom pozarządowym w ramach posiadanych zasobów i kompetencji, w sposób jak najbardziej skuteczny i rzetelny. Roczny program współpracy wyznacza obszar zadań publicznych wszystkim organizacjom pozarządowym i innym podmiotom prowadzącymi działalność pożytku publicznego, wyrażającym wolę współpracy w działaniach na rzecz gminy i jej mieszkańców. Program został poddany konsultacjom społecznym zgodnie z Uchwałą Nr VIII/59/10 Rady Gminy Nowa Słupia z dnia 29 września 2010r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania się z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

W związku z powyższym podjęcie niniejszej uchwały jest w pełni uzasadnione.

Załącznik
do uchwały Nr .....
z dnia .....

Program współpracy Gminy Nowa Słupia z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2018

Rozdział 1.
Postanowienia ogólne

§ 1. Podstawą Rocznego Programu Współpracy Gminy Nowa Słupia z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2018 rok, zwanego dalej „Programem" jest ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 1817 z późn. zm.).

§ 2. Program stanowi element polityki społeczno-finansowej Gminy Nowa Słupia.

§ 3. Celem Programu jest skuteczne działanie na rzecz poprawy jakości życia mieszkańców poprzez rozwijanie współpracy samorządu Gminy Nowa Słupia z organizacjami pozarządowymi w szczególności dla podnoszenia skuteczności i efektywności działań podejmowanych w zakresie zlecenia i realizacji zadań publicznych oraz wspólnego określenia zasad, obszarów, kierunków i form wzajemnej współpracy.

§ 4. Ilekroć w programie jest mowa o:

a) Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 1817 z późn. zm.),
b) Organizacjach Pozarządowych – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe, osoby prawne i jednostki organizacyjne, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
c) Programie – należy przez to rozumieć roczny Program współpracy Gminy Nowa Słupia z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
d) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Nowa Słupia,
e) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Nowa Słupia,
f) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Nowa Słupia,
g) dotacjach – należy prze to rozumieć podlegające szczególnym zasadom rozliczenia, wydatki budżetu gminy przeznaczone na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji organizatorom,
h) konkursie – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11, ust. 2 i w art. 13 Ustawy.

§ 5. Program obejmuje współpracę Gminy z organizacjami pozarządowymi działającymi na rzecz mieszkańców Gminy.

Rozdział 2.
Cel główny oraz cele szczegółowe programu

§ 6. Celem głównym Programu jest budowanie partnerstwa pomiędzy Gminą, a organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami, służącego rozpoznaniu i zaspokojeniu potrzeb mieszkańców, podnoszeniu efektywności wspólnie podejmowanych działań oraz wzmocnieniu roli aktywności obywatelskiej w rozwiązywaniu problemów lokalnych.

§ 7. Celami szczegółowymi Programu są:

1) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje,
2) umocnienie lokalnych działań, stworzenie warunków do powstania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnej,
3) zapewnienie warunków do zwiększenia aktywności lokalnej mieszkańców,
4) poprawa jakości życia mieszkańców gminy poprzez pełniejsze zaspokojenie potrzeb społecznych,
5) prezentacja dorobku Organizacji Pozarządowych i innych podmiotów i promowanie ich osiągnięć,
6) uzupełnienie działań Gminy w zakresie nieobjętym przez jej struktury samorządowe.

Rozdział 3.
Zasady współpracy

§ 8. Współpraca Gminy z Organizacjami Pozarządowymi odbywa się na zasadach:

1) **pomocniczości** – polegającej na wspieraniu działalności Organizacji Pozarządowych oraz umożliwieniu im realizacji zadań publicznych;
2) **suwerenności stron** – oznaczającej, że Gmina i Organizacje Pozarządowe podejmujące współpracę zachowują autonomię i niezależność względem siebie,
3) **partnerstwa** – oznaczającej, że strony ustalają zakres współpracy, uczestniczą w identyfikowaniu oraz definiowaniu problemów społecznych i zadań, wypracowywaniu najlepszych sposobów ich realizacji, traktując się wzajemnie, jako podmioty równoprawne w tych procesach,
4) **efektywności** – polegającej na dążeniu do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych,
5) **uczciwej konkurencji i jawności** - zakładającej kształtowanie przejrzystych zasad współpracy, opartych na równych i jawnych kryteriach wyboru realizatora zadania publicznego oraz zapewnienia równego dostępu do informacji.

§ 9. Ze strony Gminy program realizują:

1. Rada Gminy – w zakresie wyznaczania przedmiotu i form współpracy oraz przydzielania środków finansowych na realizacje współpracy,
2. Wójt Gminy – w zakresie wykonywania uchwały rady w sprawie przyjęcia programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami w 2018 r. w tym w szczególności wyboru podmiotów, którym zleca się zadania publiczne, zawarcia stosownych umów z określeniem wysokości dotacji oraz kontroli wykonywania zadań i wykorzystania dotacji.
3. Urząd Gminy – w zakresie bieżącej realizacji programu, w tym oceny zgodności ofert na realizację zadań z potrzebami i programem oraz ustawą o pożytku publicznym

i o wolontariacie, bieżącej oceny wykonywania zleconych zadań i rozliczenia przydzielonych środków.

Rozdział 4.
Zakres przedmiotowy

§ 10. Przedmiotem współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi jest:

1) realizacja zadań publicznych określonych w art. 4 Ustawy,
2) konsultowanie projektów uchwał Rady Gminy na etapie ich tworzenia.

Rozdział 5.
Formy współpracy

§ 11. Współdziałanie Gminy z organizacjami pozarządowymi obejmuje współpracę o charakterze:

1) poza finansowym,
2) finansowym.

§ 12. Współpraca poza finansowa Gminy z organizacjami pozarządowymi, opierać się będzie na:

1) wzajemnym informowaniu się o planowanych kierunkach działalności,
2) podejmowaniu wspólnych działań na rzecz diagnozowania problemów społecznych mieszkańców,
3) konsultowaniu z Organizacjami Pozarządowymi, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
4) udzielaniu pomocy Organizacjom Pozarządowym w zakresie informowania o możliwościach pozyskiwania środków finansowych z różnych źródeł,
5) obejmowaniu na wniosek Organizacji Pozarządowej patronatem Wójta, przedsięwzięć realizowanych przez tą Organizację na rzecz mieszkańców Gminy,
6) promocji działalności Organizacji Pozarządowych poprzez zamieszczanie lub przekazywanie na wniosek zainteresowanych informacji dotyczących podejmowanych przez nich inicjatyw na stronach internetowych Urzędu,
7) pomocy w nawiązywaniu przez Organizacje Pozarządowe kontaktów o zasięgu regionalnym, ogólnopolskim i międzynarodowym poprzez udzielanie rekomendacji organizacjom i podmiotom starającym się o nawiązanie takich kontaktów,
8) w miarę możliwości nieodpłatnym udostępnianiu lokali do spotkań organizowanych przez Organizacje Pozarządowe, których tematyka wiąże się z Programem.

§ 13. Współpraca finansowa obejmować będzie:

1) zlecenie organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie, które mogą mieć formy:
   a) powierzenia wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji
   b) wspieranie wykonania zadań publicznych wraz z udzielaniem dotacji i pożyczek na dofinansowanie ich realizacji;

2) Zawieranie umów o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w Ustawie.

Rozdział 6.
Priorytetowe zadania publiczne

§ 14. Zadanie publiczne przewidziane do realizacji w 2018 roku obejmują następujące obszary działań:

1) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej poprzez m.in:
   a) organizowanie zajęć i szkolenie w wybranych dyscyplinach sportowych,
   b) organizowanie i prowadzenie sportowych zajęć pozalekcyjnych z dziećmi i młodzieżą,
   c) udział w rozgrywkach, zawodach, turniejach sportowych,
   d) organizowanie zawodów sportowych o zasięgu lokalnym i regionalnym, posiadających istotne walory merytoryczne i promocyjne dla Gminy,
   e) modernizacja i utrzymanie gminnej bazy sportowej,
2) przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym poprzez m.in:
   a) organizowanie i prowadzenie sportowych zajęć pozalekcyjnych dla dzieci i młodzieży z wykorzystaniem elementów programów profilaktycznych,
   b) zorganizowanie letniego wypoczynku dzieciom i młodzieży z rodzin patologicznych i zagrożonych alkoholizmem w ramach „Akcji Lato 2018"– z programem profilaktyki uzależnień,
   c) przeciwdziałanie uzależnieniom wśród dzieci i młodzieży poprzez promowanie aktywnego spędzenia czasu wolnego,
3) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych poprzez m.in:
   a) organizowanie integracyjnych zajęć,
4) działalności na rzecz pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji poprzez m.in.:
   a) zapobieganie wykluczeniu społecznemu seniorów poprzez wspieranie dożywiania osób znajdujących się w trudnych warunkach bytowych,
   b) wspieranie działań na rzecz osób starszych oraz rodzin służących integracji społecznej i wyrównywaniu szans tych osób,
5) kulturę, sztukę, ochronę kultury i dziedzictwa narodowego poprzez m.in.: wydawanie publikacji promocyjnej Gminy,
6) turystykę i krajoznawstwo,
7) ratownictwo i ochronę ludności,
8) naukę, szkolnictwo wyższe, edukację, oświatę i wychowanie,
9) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnej poprzez m.in.:
   a) organizację i pomoc w utrzymaniu placów zabaw i innych miejsc rekreacyjnych służących społeczności lokalnej,
   b) modernizacje i utrzymanie świetlic środowiskowych i klubów,

Rozdział 7.
Okres realizacji programu

§ 15. Postanowienia Programu obowiązują od 1 stycznia 2018 roku do 31 grudnia 2018 r.

Rozdział 8.
Sposób realizacji programu

§ 16.

1. Zlecenie realizacji zadań publicznych Gminy organizacjom pozarządowym obejmuje w pierwszej kolejności te zadania, które Program określa, jako zadania priorytetowe i odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert.
2. Otwarty konkurs ofert jest ogłaszany przez Wójta i przeprowadzany w oparciu o przepisy Ustawy oraz wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze, chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia lub dane zadanie można zrealizować efektywniej w inny sposób określony w przepisach odrębnych (w szczególności na zasadach i w trybie określonym w przepisach o zamówieniach publicznych).
3. Ogłoszenie konkursu może nastąpić jedynie na zadania przewidziane w budżecie Gminy.
4. Na wniosek Organizacji Pozarządowych, Wójt może zlecić realizację zadań publicznych o charakterze lokalnym lub regionalnym z pominięciem otwartego konkursu ofert, na zasadach określonych w art. 19a Ustawy.
5. Organizacje mogą z własnej inicjatywy złożyć wniosek na realizację zadania publicznego na zasadach określonych w art. 12 Ustawy.
6. Głównymi podmiotami realizującymi program są:
   1) Rada Gminy w zakresie kreowania polityki społecznej Gminy oraz określenia wysokości środków finansowych na jej realizację,
   2) Wójt w zakresie realizacji polityki wytyczonej przez Radę Gminy,
   3) Organizacje Pozarządowe realizujące zadania publiczne we współpracy z Gminą.
7. Program ma charakter otwarty i zakłada możliwość uwzględniania nowych form współpracy i doskonalenia tych, które już zostały uchwalone.
8. Wnioski, uwagi i propozycje dotyczące realizacji programu mogą być zgłaszane przez Organizacje Pozarządowe Wójtowi i wykorzystywane do usprawnienia współpracy.

Rozdział 9.
Wysokość środków planowanych na realizację Programu

§ 17.

1. Gmina na realizację Programu w roku 2018 planuje przeznaczyć środki finansowe w wysokości nie przekraczającej 190 000,00 zł.
2. Szczegółowe rozdysponowanie środków na poszczególne zadania zostaną określone w uchwale budżetowej na 2018 rok.

Rozdział 10.
Sposób oceny realizacji Programu

§ 18.

1. Miernikami efektywności realizacji programu w danym roku będą informacje dotyczące w szczególności:
   a) liczby ofert, które wpłynęły od podmiotów,
   b) liczby podmiotów biorących udział w realizacji Programu,
   c) liczby umów zawartych z organizacjami na realizację zadań publicznych w ramach posiadanych środków finansowych,
   d) liczby osób, które były adresatami (beneficjentami) działań publicznych realizowanych przez podmioty,

e) wielkość środków przeznaczonych na realizację Programu,
f) wielkość środków finansowych zaangażowanych przez podmioty Programu na realizację zadań publicznych ujętych w Programie.

2. Bieżącym monitoringiem realizacji zadań programu zajmują się właściwe merytorycznie komórki organizacyjne Urzędu.
3. Wójt, nie później niż do dnia 30 kwietnia 2019 r. przedłoży Radzie Gminy sprawozdanie z realizacji Programu.

Rozdział 11.
Informacje o sposobie tworzenia programu oraz przebiegu konsultacji

§ 19.

1. Projekt Programu na rok 2018 był tworzony etapowo, został opracowany w oparciu o Program na rok 2017.
2. Za przygotowanie Programu odpowiedzialny był referat organizacyjny i spraw społecznych Urzędu.
3. Program został skierowany do konsultacji w formie ogłoszenia zgodnie z Uchwałą Nr VIII/59/10 Rady Gminy Nowa Słupia z dnia 29 września 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania się z organizacjami pozarządowymi i podmiotami o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.
4. Wyniki konsultacji, w postaci protokołu z ich przebiegu, zostały opublikowane na stronie internetowej Urzędu, w Biuletynie Informacji Publicznej, wywieszono na tablicy informacyjnej Urzędu.
5. Ostateczna wersja Programu, po przeprowadzeniu konsultacji, skierowana została przez Wójta pod obrady Rady Gminy celem podjęcia stosownej uchwały.
6. Po uchwaleniu, Program na rok 2018 zostanie ogłoszony na stronie internetowej Urzędu, w Biuletynie Informacji Publicznej, wywieszony na tablicy informacyjnej Urzędu.

Rozdział 12.
Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowej do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 20.

1. Komisje konkursowe powoływane są w celu opiniowania ofert złożonych przez organizacje pozarządowe w ramach ogłoszonych przez Gminę otwartych konkursów ofert.
2. Komisję konkursową powołuje Wójt najpóźniej w ostatnim dniu składania ofert w formie zarządzenia.
3. Komisja konkursowa składa się z co najmniej trzech przedstawicieli Wójta oraz z co najmniej dwóch osób wskazanych przez organizacje pozarządowe, z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje pozarządowe, biorące udział w konkursie.
4. W pracach komisji konkursowej mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

5. Przewodniczącym komisji konkursowej jest przedstawiciel wskazany przez Wójta.
6. Przewodniczący i członkowie przed pierwszym posiedzeniem, po zapoznaniu się z wykazem złożonych ofert składają oświadczenie o nie pozostawaniu w stosunku prawnym lub faktycznym z biorącym udział w procedurze konkursowej, który mógłby budzić uzasadnioną wątpliwość, co do ich bezstronności podczas oceniania ofert lub w przeciwnym wypadku powiadamiają o rezygnacji z prac komisji.
7. Pracownik merytoryczny przedkłada komisji konkursowej wypełnione formularze oceny formalnej, celem zapoznania się.
8. Komisja konkursowa nie rozpatruje ofert posiadających negatywną ocenę formalną dokonaną na podstawie stosownego Zarządzenia Wójta w przedmiotowej sprawie.
9. Ocena merytoryczna Komisji konkursowej dokonywana jest na podstawie stosownego Zarządzenia Wójta i winna być przeprowadzona w ciągu 7 dni od dnia dokonania oceny formalnej.
10. Z prac komisji konkursowej sporządza się protokół.
11. Protokół z posiedzenia komisji konkursowej przewodniczący komisji przedstawia Wójtowi w terminie nieprzekraczającym 7 dni od dnia posiedzenia komisji.
12. Decyzję o zleceniu zadania publicznego oraz udzieleniu dotacji podejmuje Wójt po zapoznaniu się z opinią komisji w terminie 7 dni od daty otrzymania protokołu z posiedzenia komisji konkursowej.