

ZARZĄDZENIE NR 133/2022

Burmistrza Miasta i Gminy Nowa Słupia

z dnia 01.08.2022 r.

w sprawie postępowania na wypadek przerw w dostawach wody na terenie Miasta i Gminy Nowa Słupia

Na podstawie art. 30 ust. 1 i art. 7 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 559 z późn. zm.) w związku z art. 3. ust. 1 oraz art. 5 ust. 1, ust. 1a i ust. 1b ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (t.j. Dz. U. 2020 r. poz. 2028.)

zarządzam, co następuje:

§ 1. W celu sprawnej i prawidłowej realizacji zadań własnych gminy wprowadza się procedurę postępowania na wypadek przerw w dostawach wody na terenie Miasta i Gminy Nowa Słupia, stanowiącą załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie niniejszego zarządzenia powierzam Kierownikowi Referatu Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz Miasta i Gminy
BURMISTRZ
Andrzej Gąsior / **Andrzej Gąsior**

Załącznik

do zarządzenia Nr 133/2022

**Procedura postępowania na wypadek przerw w dostawach wody
na terenie Miasta i Gminy Nowa Słupia.**

§ 1.

1. Celem niniejszej procedury jest zapewnienie szybkiego i sprawnego działania służb w sytuacji przerwy w dostarczaniu wody niezależnie od jej przyczyny, zapewnienia awaryjnych dostaw wody oraz usunięcia zagrożeń.
2. Zakres procedury obejmuje działania podejmowane przez Burmistrza Miasta i Gminy Nowa Słupia, zwanego dalej Burmistrzem i Kierownika Referatu Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska, zwanego dalej Kierownikiem Referatu.

§ 2.

Procedura postępowania na wypadek przerw w dostawie wody opracowana została w oparciu o:

- 1) ustawę o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków z dnia 7 czerwca 2001 r. (Dz. U. z 2020 r. poz. 2028).
- 2) rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 7 grudnia 2017 r. w sprawie jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi (Dz.U. z 2017 r. poz. 2294).
- 3) Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków obowiązujący na terenie Gminy Nowa Słupia.

§ 3.

1. W ramach monitoringu wewnętrznego jakości wody Referat Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska prowadzi następujące czynności:
 - 1) bada próbki wody – zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 7 grudnia 2017 r. w sprawie jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi. Kierownik Referatu opracowuje roczny harmonogram badania wody w ujęciach. Badania prowadzone są w akredytowanych laboratoriach. Po uzyskaniu wyników badań, dokonuje się ich oceny i porównuje z dopuszczalnymi wartościami wg Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 7 grudnia 2017 r. w sprawie jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi,

- 2) reaguje na informacje o pogorszeniu jakości wody w zakresie parametrów mikrobiologicznych i/lub fizykochemicznych od Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Kielcach,
- 3) przeprowadza okresowe przeglądy Stacji Uzdatniania Wody i sieci wodociągowej w celu stwierdzenia stanu technicznego urządzeń oraz wyeliminowania potencjalnych zagrożeń dla jakości wody. Przeglądy realizowane są zgodnie z harmonogramem przeglądów i konserwacji sieci wodociągowej.
- 4) corocznie, do 15 grudnia, przedstawia Burmistrzowi Harmonogram przeglądów i konserwacji sieci wodociągowej na rok następny.

§ 4.

1. W przypadku wystąpienia ekstremalnie wysokich temperatur powietrza, powodujących duży rozbiór wody z wodociągów gminnych Kierownik Referatu powinien podjąć następujące czynności:
 - 1) na bieżąco sprawdzać prognozy pogody. Jeżeli zapowiadane są bezdeszczowe i upalne dni, jest to pierwszy sygnał, że może wystąpić duży rozbiór wody,
 - 2) w tym czasie należy zwrócić szczególną uwagę na ilość pobieranej wody, poprzez sprawdzanie odczytu liczników w systemie monitorowania,
 - 3) sprawdzić funkcjonowanie urządzeń służących do poboru wody (pompy w studniach głębinowych itp.),
 - 4) sprawdzić funkcjonowanie urządzeń służących do magazynowania wody (zbiorniki),
 - 5) sprawdzić funkcjonowanie urządzeń służących do przesyłu wody. (w godz. 7.00-15.00),
 - 6) w przypadku wzrostu poboru wody o 50% w stosunku do normalnych wartości, wprowadzić ciągły monitoring ilości pobranej wody w godz. od 16.00 do 21.30,
 - 7) w przypadku wystąpienia wzrostu rozbioru wody o 100% przygotować ogłoszenia dla mieszkańców oraz komunikat na stronę internetową w sprawie ograniczeń zużycia wody,
 - 8) w przypadku wystąpienia problemów z dostarczaniem wody do odbiorców, niezależnie od przyczyny, tj. czy to ze względu na duży rozbiór wody, awarię techniczną czy skażenie, należy ocenić sytuację, jak długi okres czasu będzie potrzebny do usunięcia przyczyny i wznowienia dostaw wody,
 - a) jeżeli usunięcie przyczyny nastąpi do sześciu godzin, należy niezwłocznie, lecz nie później niż godzinę po rozpoczęciu przerwy w dostawie wody, telefonicznie poinformować sołtysów i radnych danych miejscowości o przerwie w dostawie wody,

- b) jeżeli przerwa będzie dłuższa niż sześć godzin, należy poza telefonicznym powiadomieniem sołtysów i radnych danych miejscowości, poinformować mieszkańców o czasowym braku wody poprzez umieszczenie komunikatów na tablicach ogłoszeń w poszczególnych miejscowościach oraz stronę internetową gminy – www.nowaslupia.pl
- c) niezwłocznie należy również informować Burmistrza o bieżącej sytuacji oraz podejmowanych czynnościach.

§ 5.

O sytuacjach awaryjnych oraz zagrożeniach mieszkańcy mogą zgłaszać informacje w następujący sposób:

1. W godzinach pracy Urzędu usterki i awarie sieci wodociągowej należy zgłaszać bezpośrednio do Referatu tel. **41 3177622**. Pracownik urzędu przyjmujący zgłoszenie, przekazuje Kierownikowi Referatu zgłoszenie, który wyznacza osobę odpowiedzialną za dalsze jej załatwienie.
2. Po za godzinami pracy Urzędu usterki i awarie sieci wodociągowej należy zgłaszać na telefon dyżurny **41 3630378**. Zgłoszenie zostanie automatycznie przekierowane do dyżurującego operatora, który przyjmie Państwa zgłoszenie i poinformuje Kierownika Referatu.

§ 6.

1. W przypadku wystąpienia sygnałów lub zgłoszeń dotyczących pogorszenia jakości wody Kierownik Referatu dokonuje oceny sytuacji:
 - 1) jeżeli sytuacja nie niesie za sobą zagrożenia dla zdrowia i życia mieszkańców Kierownik Referatu podejmuje działania w celu przywrócenia właściwej jakości wody w ramach posiadanych środków,
 - 2) jeżeli sytuacja potencjalnie może stanowić zagrożenie dla zdrowia lub życia mieszkańców Kierownik Referatu:
 - a) informuje Burmistrza o zaistniałej sytuacji;
 - b) kontaktuje się z Powiatowym Inspektorem Sanitarnym.
2. W zależności od rodzaju i skali zagrożenia dalsze działania ukierunkowane powinny być na:
 - 1) poinformowanie mieszkańców gminy o zagrożeniach,
 - 2) okresowe wstrzymanie dostaw wody (w całej lub części sieci),
 - 3) zapewnienia awaryjnego źródła zaopatrzenia w wodę,
 - 4) usunięciu źródeł zagrożeń:
 - a) w Stacji Uzdatniania Wody:
 - wyłączenie SUW i studni głębinowych,

- zlokalizowanie przyczyn i rodzaju zanieczyszczenia wody,
- intensywne płukanie studni głębinowych,
- zlecenie wykonania badań bakteriologicznych PPIS,
- po otrzymaniu pozytywnych wyników badań poinformowanie PPIS, Burmistrza oraz odbiorców wody.

b) Sieć wodociągowa:

- natychmiastowe wyłączenie odcinka sieci, w której nastąpiło pogorszenie się jakości wody,
- zlokalizowanie przyczyn i rodzaju skażenia,
- dezynfekcja rurociągu poprzez chlorowanie - 48 godzin,
- intensywne płukanie rurociągu,
- zalecenie wykonania badań przez PPIS,
- po otrzymaniu pozytywnych wyników badań poinformowanie PPIS, Burmistrza oraz odbiorców wody.

§ 7.

1. W celu poinformowania mieszkańców o zagrożeniach związanych z jakością wody Kierownik Referatu podaje oficjalną informację, która jest rozpowszechniona poprzez:
 - 1) stronę internetową Gminy,
 - 2) jest wywieszona na tablicach informacyjnych zlokalizowanych na terenie Gminy,
 - 3) jest podawana do publicznej wiadomości mieszkańców w formie ulotek rozpowszechnionych przez sołtysów.

§ 8.

1. W celu awaryjnego zaopatrzenia w wodę podejmowane są następujące działania - w zależności od skali problemu:
 - 1) dokonanie (o ile to możliwe) przełączeń w infrastrukturze technicznej na nieskażone źródła zasilania,
 - 2) zorganizowanie dostaw wody (do mycia) przy użyciu środków własnych i wozów bojowych OSP oraz dostawy wody pitnej (w butelkach).
2. W celu prawidłowego zorganizowania dostaw należy:
 - 1) określić dla każdej miejscowości punkt dostawy,

- 2) opracować i rozpowszechnić harmonogram dostaw awaryjnych,
 - 3) zapewnić środki transportu i ludzi do realizacji dostaw,
 - 4) przekazać komunikaty informujące o przyczynach wystąpienia awarii lub skażeniu wody.
3. Ustalam następujące wzory komunikatów:
- a) Wzór komunikatu podlegający wydaniu w przypadku skażenia wody i utworzenia zastępczego punktu poboru wody:

„W związku z decyzją Powiatowego Inspektora Sanitarnego, Referat Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska, informuje, iż woda z wodociągu zbiorowego w miejscowości od dnia jest niezdatna do spożycia przez ludzi.

Zastępczy punkt poboru wody zdatnej do spożycia znajduje się

Referat Komunalny dostarczy wodę w dużym zbiorniku, w związku z tym w celu uzyskania wody zdatnej do spożycia, prosi się mieszkańców o zabranie ze sobą pojemników w których będzie można przenieść wodę do domów. Za powstałe utrudnienia przepraszamy.”

- b) Wzór komunikatu o przerwie w dostawie wody spowodowanej awarią techniczną lub konserwacją sieci wodociągowej:

„Referat Komunalny informuje że, w związku z awarią/konserwacją sieci wodociągowej zasilanej w wodę ze Stacji Uzdatniania Wody w w dniu..... r. do godziny mogą wystąpić przerwy w dostawie wody do budynków zlokalizowanych w miejscowości ”

Jednocześnie informujemy, że w wyniku awarii może nastąpić chwilowe pogorszenie jakości wody w zakresie parametrów mikrobiologicznych. . W związku z tym prosimy odbiorców zaopatrywanych z sieci wodociągowej w miejscowości o przegotowanie wody przed jej spożyciem.

Sieć wodociągowa zostanie przepłukana i zdezynfekowana. Za powstałe utrudnienia przepraszamy.”