

Zarządzenie Nr 10/2022

Burmistrza Miasta i Gminy Nowa Słupia

z dnia 31.01.2022

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na powierzenie realizacji zadań publicznych z zakresu przeciwdziałania patologiom społecznym: alkoholizmowi i narkomanii – dofinansowanie działalności wychowawczo – profilaktycznej w szkołach prowadzonych przez stowarzyszenia

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1372 z późn. zm.) w związku z art. 4 ust. 1 pkt 32, art. 5 ust. pkt 1, art. 11 ust. 1 pkt 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz.U. 2020 poz. 1057 z późn.zm.) oraz w związku z Uchwałą Nr XLIX/93/21 Rady Miejskiej w Nowej Słupi z dnia 29 listopada 2021 roku w sprawie przyjęcia rocznego Programu współpracy Miasta i Gminy Nowa Słupia z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na rok 2022 i Uchwałą Nr LI/104/21 Rady Miejskiej w Nowej Słupi z dnia 30 grudnia 2021 roku w sprawie uchwalenia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Gminie Nowa Słupia na rok 2022 oraz Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii w Gminie Nowa Słupia na 2022 rok, zarządzam co następuje:

§ 1

1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadań z zakresu przeciwdziałania patologiom społecznym: alkoholizmowi i narkomanii w ramach Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Gminie Nowa Słupia.
2. Zadanie, o którym mowa w ust. 1 mieści się w zakresie priorytetowych zadań Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Gminie Nowa Słupia na rok 2022 a środki na jego realizację mieszczą się w Preliminarzu wydatków finansowych zabezpieczających realizację Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w 2022 roku oraz Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii na rok 2022 i zadań wynikających z działalności Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Nowej Słupi.
3. Treść ogłoszenia o konkursie ofert stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Ogłoszenie o konkursie publikuje się poprzez jego zamieszczenie :

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy w Nowej Słupi,
- 2) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy w Nowej Słupi,
- 3) na stronie internetowej Gminy Nowa Słupia – www.nowaslupia.pl

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta i Gminy Nowa Słupia.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
Andrzej Gąsior



Załącznik
do Zarządzenia Nr 10/2022
Burmistrza Miasta i Gminy Nowa Słupia
z dnia 31.01.2022 r.

Ogłoszenie Burmistrza Miasta i Gminy Nowa Słupia o otwartym konkursie ofert na powierzenie realizacji zadań publicznych z zakresu przeciwdziałania patologiom społecznym : alkoholizmowi i narkomanii

I. Podstawa prawna

Konkurs ogłaszany jest na podstawie:

1. Art. 11 ust.1 oraz art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2020 roku poz.1057 z późn. zm.)
2. Uchwały nr XLXI/93/21 Rady Miejskiej w Nowej Słupi z dnia 29 listopada 2021 roku w sprawie przyjęcia rocznego Programu współpracy Miasta i Gminy Nowa Słupia z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na rok 2022
3. Uchwały Nr LI//104/21 Rady Miejskiej z dnia 30 grudnia 201 roku w sprawie uchwalenia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Gminie Nowa Słupia na 2022 roku oraz Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii w Gminie Nowa Słupia na rok 2022

II. Rodzaj zadania.

Przedmiotem konkursu jest realizacja programów profilaktycznych rekomendowanych m. in. przez Państwową Agencję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych zawierających między innymi: zorganizowanie spektakli teatralnych, konkursów oraz działań promujących trzeźwy i bezpieczny sposób spędzania czasu przez uczniów szkół, rodziców i nauczycieli połączonych z zakupem pomocy i materiałów niezbędnych do prowadzenia zajęć zgodnie z wnioskami składanymi przez szkoły w ramach działalności wychowawczo-profilaktycznej.

III. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.

Na realizację zadania w 2022 roku przeznaczono kwotę **21.000,00 zł.**

W 2021 roku w zakresie działalności wychowawczo-profilaktycznej w szkołach prowadzonych przez stowarzyszenia zrealizowano zadania publiczne, na realizację których przeznaczono dotację w wysokości 18.000,00 zł .

Burmistrz Miasta i Gminy Nowa Słupia zastrzega sobie prawo do nierozdysponowania całości środków finansowych w postępowaniu konkursowym.

IV. Cele konkursu i oczekiwane rezultaty realizacji zadań zleconych

1. Cele konkursu:

- 1.1. Zwiększenie wiedzy na temat przeciwdziałania patologiom społecznym, alkoholizmowi, narkomanii oraz cyberprzemocy.
- 1.2. Rozwijanie umiejętności asertywnego zachowania wobec stosowania alkoholu, narkotyków, papierosów oraz rozpoznawania sytuacji niebezpiecznych dla zdrowia.
- 1.3. Promowanie zdrowego odżywiania oraz zachęcanie do aktywnego spędzania wolnego czasu
- 1.4. Poznanie zasad dobrego wychowania oraz bezpieczeństwa w życiu codziennym.

2. Oczekiwane rezultaty realizacji zleconych zadań:

- 2.1. Liczba uczestników realizacji zadania.
- 2.2. Liczba godzin realizacji zajęć, warsztatów, spektakli, prelekcji itp.
3. Wyżej wymienione rezultaty są obligatoryjne dla każdego zadania.
4. Zadanie uznaje się za rozliczone w przypadku osiągnięcia min. 80% rezultatów.

V. Termin i warunki realizacji zadania

1. Do konkursu mogą być składane oferty zadań, które rozpoczynać się będą **nie wcześniej niż 1 kwietnia 2022 roku** a kończyć **nie później niż 31 października 2022 roku**.
2. Zadanie, na które składana jest oferta musi być przeznaczone dla uczniów, nauczycieli i rodziców szkół prowadzonych przez stowarzyszenia.
3. Realizacja zadania odbywa się zgodnie z warunkami, które zostaną określone w umowie na realizację zadania, określającej w szczególności: miejsce i czas realizacji zadania oraz sposób rozliczania środków publicznych zgodnie z programem przedstawionym w ofercie i kosztorysem.
4. Zadania powinny być realizowane z najwyższą starannością, w sposób celowy, zgodnie z zawartą umową.
5. Dopuszcza się w trakcie realizacji zadania możliwość dokonywania przesunięć w zakresie poszczególnych pozycji kosztów działania oraz pomiędzy działaniami o 20% z zachowaniem danego kosztu oraz nie dodając nowego. Zmiany te nie wymagają aneksu do umowy.
6. Podmioty, które otrzymują dotację na realizację zadania są zobowiązane zamieszczać w sposób czytelny informację, że realizowane zadanie dofinansowane z budżetu Gminy Nowa Słupia. Informacja ta powinna być podana stosownie do charakteru zadania.

VI. Zasady przyznawania dotacji.

1. Przyznanie dotacji na realizację zadania nastąpi na podstawie umowy zawartej z podmiotem, którego oferta zostanie wybrana w konkursie na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. 2020 poz. 1057 z późn.zm.) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 305 z późn. zm.)
2. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku wnioskodawca może przyjąć zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać swoją ofertę. Przyznanie niższej kwoty dotacji zobowiązuje oferenta odpowiednio do korekty syntetycznego opisu zadania/opisu zakładanych rezultatów/kalkulacji przewidywanych kosztów/harmonogramu realizacji zadania. Zmiana zakresu zadania nie może naruszać istoty zadania przedstawionego w ofercie.
3. Brak przedstawienia zaktualizowanych dokumentów wymienionych w pkt 2 w terminie 7 dni od daty otrzymania przez oferenta powiadomienia o przyznaniu niższej niż wnioskowana kwoty dotacji jest równoznaczne z odstąpieniem od podpisania umowy dotacyjnej.
4. Dotacje udzielane na zadania realizowane w ramach programu, nie mogą być wykorzystane na:
 - 1) pokrycie strat i długów,
 - 2) odsetki od kredytów i pożyczek,
 - 3) zakup gruntu, budynków lub lokali,
 - 4) działalność gospodarczą.
5. Burmistrz Miasta i Gminy Nowa Słupia może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy stwierdzi iż zakres zadania opisany w ofercie odbiega od zakresu objętego konkursem, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową wnioskodawcy.
6. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy oferentem a Gminą Nowa Słupia.

VII. Termin oraz miejsce składania ofert

1. Oferty należy składać w Urzędzie Miasta i Gminy Nowa Słupia ul. Rynek 15, 26-006 Nowa Słupia lub poprzez pocztę (decyduje data wpływu) w terminie do dnia 21.02.2022 r.
2. Oferta powinna być złożona w zamkniętej kopercie z dopiskiem **„Otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadań publicznych z zakresu przeciwdziałania patologiom społecznym: alkoholizmowi i narkomanii – dofinansowanie działalności wychowawczo – profilaktycznej w szkołach prowadzonych przez stowarzyszenia”**.

VIII. Warunki składania ofert

1. Oferta musi zostać złożona zgodnie z wymogami określonymi w załączniku nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24

października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.

2. Oferta powinna zawierać w szczególności wymogi określone w art. 14 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. Oferta powinna być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta.
4. Oferty przesłane drogą elektroniczną nie będą brane pod uwagę.
5. W celu usprawnienia przeprowadzenia procedury ocen złożonych ofert oraz późniejszego przygotowania umów – oferent może złożyć następujące dokumenty potwierdzone za zgodność z oryginałem:
 - a) kopia statutu stowarzyszenia,
 - b) wydruk z Krajowego Rejestru Sądowego, lub inny dokument stanowiący o podstawie działalności danego oferenta,
 - c) uchwałę walnego zgromadzenia upoważniającą członków zarządu do podpisywania dokumentów,
 - d) oświadczenie o posiadaniu rachunku bankowego wraz ze wskazaniem numeru konta oferenta.

IX. Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert.

1. Wybór ofert dokonany zostanie w terminie 20 dni roboczych od dnia upływu składania ofert.
2. Wyboru ofert dokona Burmistrz Miasta i Gminy Nowa Słupia, na podstawie opinii Komisji Konkursowej powołanej Zarządzeniem Burmistrza Miasta i Gminy Nowa Słupia.
3. Przy rozpatrywaniu złożonych ofert stosuje się kryteria określone w ustawie, uszczegółowione w niniejszym ogłoszeniu.
4. Złożone oferty w pierwszej kolejności będą oceniane pod względem formalnym. Oceny ofert pod względem formalnym dokonuje przewodniczący oraz sekretarz komisji konkursowej poprzez wypełnienie karty oceny formalnej.
5. Warunkiem pozytywnej oceny formalnej będzie:
 - 1) złożenie oferty na właściwym formularzu,
 - 2) merytoryczna zgodność oferty ze statutem lub innym dokumentem stwierdzającym zakres działalności podmiotu uprawnionego,
 - 3) złożenie oferty w wymaganym terminie,
 - 4) podpisanie i opieczetowanie oferty poprzez osoby upoważnione,
 - 5) zgodność merytoryczna oferty z zadaniami wyszczególnionymi w ogłoszeniu o konkursie.
6. Oferty spełniające wymogi formalne będą oceniane merytorycznie przez Komisję Konkursową wg następujących kryteriów:
 - 1) przydatność oferty z punktu widzenia podmiotu zlecającego,
 - 2) atrakcyjność proponowanego programu profilaktycznego,
 - 3) jakość realizowanego zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których zadanie będzie realizowane,
 - 4) rzetelność i realność sporządzonego kosztorysu,
 - 5) rzetelność i realność sporządzonego harmonogramu,

- 6) doświadczenie w realizacji i rozliczaniu zadań zleconych w poprzednich latach.
6. Do każdej ocenianej oferty komisja konkursowa sporządza formularz oceny merytorycznej, w której wpisuje liczbę punktów przyznanych przez poszczególnych członków komisji. Za spełnienie każdego kryterium określonego w ogłoszeniu o konkursie każdy członek komisji konkursowej może maksymalnie przyznać 10 punktów. Ostateczna ocena oferty wyniknie ze średniej arytmetycznej indywidualnych ocen członków komisji.
 7. Wyniki konkursu podane zostaną do publicznej wiadomości w sposób określony w art. 13 ust. 3 ustawy o pożytku publicznym i wolontariacie:
 - 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy Nowa Słupia,
 - 2) w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy Nowa Słupia na tablicy ogłoszeń,
 - 3) na stronie internetowej www.nowaslupia.pl.
 8. W postępowaniu konkursowym oferentom nie przysługuje tryb odwoławczy.
 9. Warunkiem przekazania środków jest zawarcie umowy pomiędzy gminą Nowa Słupia, a podmiotem którego oferta zostanie złożona.
 10. Istotne warunki przyszłej umowy na realizację zadania publicznego, określa wzór umowy stanowiący załącznik do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów rocznego sprawozdania merytorycznego oraz rocznego uproszczonego sprawozdania merytorycznego z działalności organizacji pożytku publicznego.

X. Postanowienia końcowe.

1. Burmistrz Miasta i Gminy Nowa Słupia zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu ofert, przedłużenia terminu składania ofert, zmiany terminu i miejsca otwarcia ofert oraz terminu rozstrzygnięcia konkursu.
2. Zleceniobiorcy zobowiązani są do:
 - 1) realizacji zadania z należytą starannością, zgodnie z warunkami zawartej umowy, programem przedstawionym w ofercie i kosztorysem zadania,
 - 2) wcześniejszego zgłoszenia w formie pisemnej, z prośbą o akceptację, wszelkich zmian merytorycznych zadania, jak również zmian związanych z terminem i harmonogramem jego realizacji,
 - 3) sporządzenia i składania sprawozdań z wykonania zadania publicznego w terminach określonych w ustawie o pożytku publicznym i wolontariacie oraz podpisanej umowie.
3. Wszelkie informacje na temat konkursu, druku ramowego wzoru umowy i sprawozdania uzyskać można w Urzędzie Miasta i Gminy Nowa Słupia, ul. Rynek 15, 26-006 Nowa Słupia pod nr telefonu 41/3178 767.

BURMISTRZ
Andrzej Gąsior