

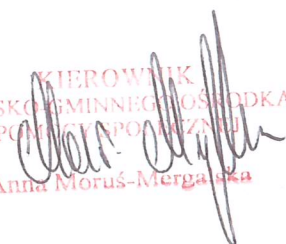
*Usługi indywidualnego transportu door-to-door oraz poprawa dostępności architektonicznej
wielorodzinnych budynków mieszkalnych*

Burmistrz Miasta i Gminy Nowa Słupia, Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Nowej Słupii informuje, iż od dnia 1 lutego 2021 r. do 28 lutego 2022 r. realizuje projekt grantowy pn. „Usługi indywidualnego transportu door-to-door w Gminie Nowa Słupia” w ramach projektu pt. Usługi indywidualnego transportu door-to-door oraz poprawa dostępności architektonicznej wielorodzinnych budynków mieszkalnych”, realizowanego przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w ramach Osi Priorytetowej II. Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji, Działania 2.8 Rozwój usług społecznych świadczonych w środowisku lokalnym Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 (Projekt PFRON).

W ramach realizacji projektu osoby powyżej 18 roku życia będące osobami niepełnosprawnymi mające problem z mobilnością w zakresie transportu mogą pod nr telefonu 41 363 03 65 lub przez złożenie wniosku w formie wiadomości e-mail na adres: sekretariat@gopsnowaslupia.pl (w tytule wiadomości „Door-to-door”) lub papierowej zamówić usługę transportu.

Zamówienie usługi będzie możliwe w terminie: w poniedziałek, środę i piątek w godz.: 7:00 – 11:00; we wtorek i czwartek w godz.: 11:00 – 15:00.

W załączeniu Regulamin usługi indywidualnego transportu door-to-door w Gminie Nowa Słupia.

KIEROWNIK
MIEJSKIEGO GMINNEGO OŚRODKA
POMOCY SPOŁECZNEJ

Anna Moruś-Mergalska

Formularz zgłoszeniowy

usługi indywidualnego transportu door-to-door w Gminie Nowa Słupia

Uzupełnia Urząd:

Data wpływu wniosku: r.

Nr wniosku:

Czy zrealizowano: Tak/Nie (odpowiednie skreślić).

Data realizacji: r.

Godzina realizacji:

Imię i nazwisko:

Wiek:, Płeć: Kobieta / Mężczyzna (odpowiednie skreślić)

Dane kontaktowe:

Adres zamieszkania:

nr telefonu kontaktowego:

adres e-mail (opcjonalnie):

Posiadam/nie posiadam (odpowiednie skreślić) orzeczenie o stopniu niepełnosprawności:

Nr orzeczenia:

wydane przez:

(podać instytucję, która wydała orzeczenie)

w dniu:, w stopniu:

(data wydania orzeczenia)

(podać stopień niepełnosprawności)

ważne do dnia:

(podać datę do kiedy jest ważne orzeczenie)

Zamawiam usługę indywidualnego transportu na dzień:

(podać datę)

na godzinę:

(podać godzinę)

w celu odbycia podróży do:

(podać adres, miejsce, cel)

Wskazanie potrzeby zaopatrzenia w ortopedycznego: TAK/NIE (odpowiednie skreślić).

Wskazanie potrzeby osoby niepełnosprawnej: TAK/NIE (odpowiednie skreślić).

Wskazanie potrzeby pomocy w dotarciu w wyznaczonego miejsca do pojazdu: TAK/NIE (odpowiednie skreślić).

.....
(podpis zgłaszającego)

**Oświadczenie osoby nie posiadającej orzeczenia o stopniu niepełnosprawności,
mającej problem z mobilnością.**

Ja niżej podpisany/podpisana*:

.....
(imię i nazwisko)

zamieszkały/zamieszkała*

kod pocztowy: -, miejscowość

ulica:, nr domu, nr mieszkania

legitymujący/legitymująca* się dowodem osobistym seria: nr

wydanym przez

PESEL:

pouczony/pouczona* o odpowiedzialności karnej przewidzianej w art. 233 §1 i §2 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks Karny (Dz. U. z 2019 r. poz. 1950 z późn. zm.) w trybie art. 75 §2 i art. 83 §3 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks Postępowania Administracyjnego (Dz. U. z 2020 r. poz. 256 z późn. zm.) za zeznanie nieprawdy lub zatajenie prawdy, a także świadomy celu składania zeznań oświadczam, iż jestem osobą mającą problem z mobilnością.

.....
(podpis osoby składającej oświadczenie)

.....
(podpis osoby przyjmującej oświadczenie)

* - odpowiednie skreślić

Formularz skargi/reklamacji

Uzupełnia Urząd:

Data wpływu skargi: r.

Nr wniosku:

Czy zrealizowano: Tak/Nie (odpowiednie skreślić).

Data realizacji: r.

Godzina realizacji:

Data rozpatrzenia skargi: r.

Uwagi:

Podpis i pieczęć rozpatrującego skargę:

Imię i nazwisko:

Dane kontaktowe:

Adres zamieszkania:

nr telefonu kontaktowego:

adres e-mail (opcjonalnie):

Opis sytuacji:

.....

Sformułowanie zarzutu:

.....

Wskazanie pkt Regulaminu, który został naruszony wg skarżącego:

.....
(podpis skarżącego)

Regulamin usługi indywidualnego transportu door-to-door w Gminie Nowa Słupia

Usługi indywidualnego transportu door-to-door w Gminie Nowa Słupia zostaną zorganizowane w oparciu o niniejszy Regulamin, sporządzony w oparciu o „Koncepcję indywidualnego transportu door-to-door w Gminie Nowa Słupia” świadczenia usług indywidualnego transportu door-to-door w Gminie Nowa Słupia w okresie od 1 lutego 2021 r. do 28 lutego 2022 r., tj. w okresie realizacji projektu grantowego, a także w okresie od 1 marca 2022 r. do 30 kwietnia 2025 r., tj. w okresie trwałości projektu na takim samym poziomie i zakresie w ramach realizacji projektu grantowego pn.: „Usługi indywidualnego transportu door-to-door w Gminie Nowa Słupia”, nr wniosku: 00143/DTD/I/2020 w ramach konkursu grantowego dla jednostek samorządu terytorialnego ogłoszony w ramach projektu pn. "Usługi indywidualnego transportu door-to-door oraz poprawa dostępności architektonicznej wielorodzinnych budynków mieszkalnych", realizowanego w ramach Osi Priorytetowej II. Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji, Działanie 2.8 Rozwój usług społecznych świadczonych w środowisku lokalnym Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.

1. Podstawowym elementem wsparcia jest transport osób z potrzebą wsparcia w zakresie mobilności z miejsca zamieszkania lub innego wskazanego miejsca do miejsca docelowego, związanego z aktywizacją społeczno - zawodową pojazdem przystosowanym do potrzeb osób z niepełnosprawnością, powyżej 18 roku życia.
2. Usługę będzie można zamówić poprzez kontakt telefoniczny pod specjalnie dedykowany nr telefonu w dni: poniedziałek, środa, piątek w godz. od 7:00 do 11:00 oraz wtorek i czwartek w godz. 11:00-15:00, który będzie obsługiwany przez zatrudnionego pracownika w ramach umowy o pracę na 1/2 etatu, posiadającą orzeczenie o stopniu niepełnosprawności.
3. Do zadań tej osoby będzie należało również rozliczenie usługi.
4. Usługę transportową zamówić będzie można również poprzez złożenie do urzędu prostego pisma/formularza lub zamówienia usługi osobiście.
5. Formularz zgłoszeniowy zawiera: imię, nazwisko, wiek, płeć, dane kontaktowe, fakt posiadania lub nie posiadania orzeczenia o stopniu niepełnosprawności z podaniem jego stopnia i nr orzeczenia, i datę wydania, i okres obowiązywania, datę i godzinę wykonania i rozpoczęcia oraz zakończenia usługi, miejsce odstawienia pojazdu, miejsce docelowe, cel podróży, wskazanie potrzeby w zakresie mobilności uzasadniającej skorzystanie z usługi transportowej door-to-door, posiadanie przez

użytkownika/użytkowniczkę zaopatrzenia ortopedycznego, informację czy przy danej usłudze potrzeby jest opiekun osoby niepełnosprawnej, wskazanie czy jest potrzebna pomoc w dotarciu z wyznaczonego miejsca do pojazdu. Osoby nie posiadające orzeczenia o stopniu niepełnosprawności zamawiając usługę będą musiały oświadczyć, że są osobami mającymi problem z mobilnością przy zamawianiu usługi. W trakcie realizacji usługi po raz 1-y kierowca będzie posiadać druk oświadczenia, który uzupełni użytkownik/użytkowniczka. Dane są niezbędne do wykazania i udokumentowania uprawnienia do skorzystania z usługi.

6. Użytkownik będzie informowany w jakim terminie zostanie zrealizowana usługa poprzez odpowiedź na swoje zgłoszenie. Osoby, które będą zlokalizowane terenowo i czasowo w jednym miejscu, usługa realizowana będzie dla nich zbiorczo.
7. Usługa realizowana będzie przez 7 dni w tygodniu w godzinach dostosowanych do potrzeb osób mających problem z mobilnością.
8. Użytkownik/użytkowniczka otrzymają informację o maksymalnym czasie oczekiwania na realizację usługi.
9. Usługi transportowe door-to-door nie będą pełniły funkcji transportu medycznego i w związku z tym nie będą świadczone dla osób wymagających przewozu w pozycji leżącej.
10. W trakcie przewozu Użytkownika/Użytkowniczkę i ich opiekunów będzie obowiązywał zakaz palenia papierosów, konsumpcji artykułów spożywczych oraz napojów alkoholowych.
11. Użytkownik/Użytkowniczka i ich opiekun pod wpływem alkoholu nie będą mogli skorzystać z usług transportowych door-to-door.
12. Użytkownik/Użytkowniczka będą mieć obowiązek podporządkowania się wskazaniom kierowcy w zakresie bezpieczeństwa przewozu.
13. Kierowca będzie miał prawo do odmowy wykonania usługi transportowej door-to-door w razie niemożliwości zakotwiczenia wózka inwalidzkiego, przewożenia przez pasażera bagażu zagrażającego bezpieczeństwu, lub gdy Użytkownik/Użytkowniczka lub opiekun będą pod wpływem alkoholu.
14. Przewidziana jest możliwość odwołania lub rezygnacji z usługi transportowej door-to-door, z tym, że skutki odwołania/rezygnacji powinny być zależne od momentu rezygnacji.

15. W przypadku odwołania/rezygnacji zanim samochód zostanie podstawiony w umówione miejsce (będzie możliwe też ustalenie innego terminu możliwego odwołania–np. poprzedni dzień) użytkownik/użytkowniczka nie powinien/nie powinna ponosić żadnych konsekwencji (chyba, że zamawianie i odwoływanie przez tą samą osobę będzie miało charakter notoryczny).
16. W przypadku odwołania/rezygnacji z usługi w sytuacji, gdy samochód został już podstawiony użytkownik/użytkowniczka powinien/powinna być obciążony kosztami dojazdu na umówione miejsce.
17. W przypadku stwierdzenia, że z usługi transportu skorzystała osoba nieuprawniona – osoba ta powinna zwrócić koszt przejazdu gminie.
18. W razie braku możliwości zrealizowania usługi transportowej zgodnie z zamówieniem (np. ze względu na zbyt dużą liczbę zamówień, ograniczenia taboru przewozowego lub ograniczenia kadrowe) użytkownik/użytkowniczka będzie otrzymywać niezwłocznie na podane dane kontaktowe, informację o braku możliwości zrealizowania usługi w zamówionym terminie.
19. W trakcie realizacji usługi użytkownik/użytkowniczka będą mieli możliwość zgłoszenia skarg/reklamacji dot. realizacji usługi poprzez złożenie formularza zawierającego: dane osoby zgłaszającej, opis sytuacji, sformułowanie zarzutu, wskazanie pkt Regulaminu, który został naruszony, a także poprzez zgłoszenie telefoniczne, e-mail, pismo, które należy złożyć w Urzędzie Miasta i Gminy Nowa Słupia. Okres rozpatrzenia skargi nie będzie przekraczał terminu 14-tu dni roboczych, którą rozpatrywać będzie Burmistrz Miasta i Gminy Nowa Słupia.
20. Usługi transportu (na zlecenie jednostki) będą zbierać dane pozwalające na ocenę racjonalności i efektywności realizowanych przejazdów w ramach usługi transportowej door-to-door, przy użyciu prostego narzędzia informatycznego opartego na popularnych i dostępnych programach bazodanowych (np. Excel).
21. Szczegółowy zakres i sposób zbierania danych będzie dopasowywać do swoich potrzeb i możliwości w tym zakresie. Zakres zbieranych danych będzie uwzględniać co najmniej następujące elementy:
 - liczba użytkowników/użytkowniczek usług door-to-door (rocznie, miesięcznie),
 - liczba kursów dzień/miesięcznie
 - liczba zrealizowanych kursów,

- czas przejazdu,
- czas oczekiwania na użytkownika/użytkowniczkę,
- czas postoju bez realizacji żadnej usługi,
- częstotliwość kursów w poszczególne dni tygodnia wraz z dookreśleniem najbardziej popularnych godz. przejazdu,
- liczba i powody odmów wykonania usługi,
- liczba odwołań/rezygnacji z usługi, określenie celu podróży,
- określenie najbardziej popularnych miejsc docelowych przejazdów.

22. Powyższe dane będą zbierane wyłącznie do celów statystyczno – sprawozdawczych i analitycznych z wyłączeniem danych konkretnych osób. Sposób zbierania danych będzie pozwalać na analizę usług transportowych door-to-door w kontekście efektywnego czasu przejazdów oraz analiz w układzie dziennym (średnia na jeden dzień, najbardziej/najmniej popularny dni tygodnia) miesięcznym, kwartalnym i rocznym. Zbiorcze podsumowania i analizy zebranych danych, nie rzadziej niż raz na miesiąc. Efektem tej analizy będzie notatka zawierająca zbiorcze dane oraz porównanie ich z założeniami przyjętymi w „Koncepcji indywidualnego transportu door-to-door w Gminie Nowa Słupia”.

Jednym z rezultatów ww. analiz będą również wnioski co do dopasowania zasobu kadrowego dla realizacji usług transportowych door-to-door oraz potencjału sprzętowego (np. dodatkowe wyposażenie pojazdu).

KIEROWNIK
MIEJSKOGO GMINNEGO OŚRODKA
POMOCY SPOŁECZNEJ
Anna Moruś-Niećgalska