

**KIEROWNIK GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ
W NOWEJ SŁUPI**

**OGŁASZA NABÓR NA STANOWISKO:
OPIEKUN KLUBU SENIORA W STAREJ SŁUPI
(STANOWISKO NIEURZĘDNICZE)**

1. Wymagania niezbędne:

1. Wykształcenie: minimum średnie

2. Wymagania dodatkowe:

1. Znajomość obsługi komputera, pakietu Office oraz urządzeń biurowych,
2. Umiejętność pracy z osobami starszymi
3. Umiejętność pracy w zespole, samodzielność, odpowiedzialność, konsekwencja w realizowaniu zadań, terminowość, dobra organizacja czasu pracy, umiejętność korzystania z przepisów prawa, umiejętność pracy z osobami starszymi, cierpliwość, kreatywność, uzdolnienia artystyczne, rękodzieło.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

Opieka nad działalnością Klubu Seniora, prowadzenie niezbędnej dokumentacji tj. dzienniki obecności, dzienniki zajęć, opracowywanie miesięcznych planów zajęć, zachowanie cykliczności prowadzonych zajęć. itp. aktywna integracja uczestników klubu seniora, prowadzenie zajęć tematycznych z uczestnikami klubu seniora, organizacja wyjazdów integracyjnych, uczestnictwo w wyjazdach integracyjnych, pobudzanie aktywności klubowiczów, wzmacnianie wśród uczestników poczucia przynależności

do społeczności lokalnej, prowadzenie kół zainteresowań, organizacja imprez okolicznościowych (wigilia), propagowanie zdrowego stylu życia, organizacja spotkań integracyjnych międzypokoleniowych z uczniami szkoły podstawowej w Starej Słupi, prowadzenie kąciku kulinarnego, oraz inne czynności ujęte we wniosku o dofinansowanie

projektu „Czas na aktywność – Klub Seniora”.

4. Wymagane dokumenty:

- a) życiorys (CV)- własnoręcznie podpisany
- b) list motywacyjny- własnoręcznie podpisany
- c) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie
- d) oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za

umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,

- e) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych
- f) oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zatrudnienia na stanowisku opiekuna Klubu Seniora
- g) inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.

5. Warunki pracy :

Miejsce pracy: : praca w budynku Remizy Strażackiej OSP Stara Słupia w miejscowości Stara Słupia 25A; bezpieczne warunki pracy na stanowisku; budynek nie jest wyposażony w windę ani podjazdy dla osób niepełnosprawnych; korytarze i toaleta nie są przystosowane do poruszania się wózkiem inwalidzkim.

Wymiar i charakter zatrudnienia: umowa zlecenia lub umowa o pracę na czas określony na okres od 1 sierpnia 2017 roku do 31 lipca 2018 (możliwość przedłużenie umowy do 31 sierpnia 2019 roku). Umowa zawarta zostanie w ramach realizacji projektu Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego 2014 – 2020 Europejski Fundusz Społeczny, numer i nazwa osi priorytetowej: RPSW.09.00.00 Włączenie społeczne i walka z ubóstwem, numer i nazwa działania: RPSW.09.02.01 Rozwój wysokiej jakości usług społecznych o tytule „Czas na aktywność – Klub Seniora”.

6. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia zatrudnienie osób niepełnosprawnych w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Nowej Słupi wynosiło 0%

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w terminie od dnia 01.06.2017r do 16.06.2017 do godz. 15:00 z dopiskiem na kopercie: „Nabór na stanowisko opiekuna KLUBU SENIORA”.

- 1) osobiście w siedzibie GOPS pok. 6, lub pocztą na adres – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej, 26 – 006 Nowa Słupia ul. Świętokrzyska 18

Aplikacje, które wpłyną do GOPS po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru umieszczana zostanie na stronie internetowej Biuletynu

Informacji Publicznej /gopsnslupia.bip.gov.pl/ oraz na tablicy informacyjnej GOPS

Prosimy o dopisanie w CV klauzuli: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926) oraz ustawą z dn. 22.03.1999 o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001 r Nr 142, poz. 1593 z późniejszymi zmianami) ”.