

Załącznik do
Zarządzenie
Kierownika MGOPS
Nr 15/2019 z dnia
3 grudnia 2019

Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „WESOŁÓWKA” – KLUB SENIORA

§ 1

Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa osób w projekcie pt. „Wesołówka” – Klub Seniora realizowanym w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego 2014 – 2020 Europejski Fundusz Społeczny, numer i nazwa osi priorytetowej: RPSW.09.00.00 Włączenie społeczne i walka z ubóstwem, numer i nazwa działania: RPSW.09.02.01 Rozwój wysokiej jakości usług społecznych o tytule „Wesołówka” – Klub Seniora.

§ 2

Użyte w Regulaminie zwroty oznaczają:

- 1) **Organizator** – Miejsko - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Nowej Słupi/Stowarzyszenie Rozwoju Wsi Jeleniów Razem Dla Przyszłości.
- 2) **Projekt** – projekt realizowanym w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego 2014 – 2020 Europejski Fundusz Społeczny, numer i nazwa osi priorytetowej: RPSW.09.00.00 Włączenie społeczne i walka z ubóstwem, numer i nazwa działania: RPSW.09.02.01 Rozwój wysokiej jakości usług społecznych o tytule „Wesołówka” – Klub Seniora.
- 3) **Uczestnik Projektu** – osoba dorosła, która po spełnieniu wymogów określonych w Regulaminie została zakwalifikowana do uczestnictwa w Projekcie.
- 4) **Biuro Projektu** – Miejsko - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Nowej Słupi ul. Staszica 18, 26 – 006 Nowa Słupia.
- 5) **Komisja Rekrutacyjna** – Zespół w składzie 3 osobowym, składającym się z Kierownika projektu oraz pracowników socjalnych.
- 6) **Kierownik Projektu** – Kierownik Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowej Słupi.
- 7) **Pracownik Socjalny** – pracownik socjalny w rozumieniu przepisów ustawy o pomocy społecznej zatrudniony w Miejsko - Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Nowej Słupi.

§ 3

Informacje o projekcie:

1. Projekt pt. „Wesołówka” – Klub Seniora, realizowanym w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego 2014 – 2020 Europejski

Fundusz Społeczny, numer i nazwa osi priorytetowej: RPSW.09.00.00 Włączenie społeczne i walka z ubóstwem, numer i nazwa działania: RPSW.09.02.01 Rozwój wysokiej jakości usług społecznych o tytule „Wesołówka” – Klub Seniora współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej.

2. Projekt realizowany będzie przez Miejsko - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Nowej Słupi oraz Stowarzyszenie Rozwoju Wsi Jeleniów „Razem dla przyszłości”.
3. Siedziba Klubu Seniora mieści się w budynku Szkoły Podstawowej w Jeleniowie, Jeleniów 85, 26 – 006 Nowa Słupia.
4. Realizacja Projektu trwa w okresie od 1 stycznia 2020 roku do 31 grudnia 2021 roku.
5. Biuro Projektu zorganizowane jest w siedzibie Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowej Słupi, ul. Staszica 18, 26 – 006 Nowa Słupia.
6. Projekt obejmuje teren Gminy Nowa Słupia.
7. Rekrutacja do projektu przebiega z zachowaniem zasady równości szans, w tym równości płci oraz osób z niepełnosprawnościami.
8. Celem głównym projektu jest ułatwienie dostępu i podnoszenie jakości usług społecznych umożliwiających osobom niezależne życie w środowisku lokalnym.
9. Do projektu zakwalifikowanych zostanie 35 osób (25 kobiet; 10 mężczyzn) pochodzących z terenu gminy Nowa Słupia w wieku powyżej 60 roku życia.
10. Osiągnięcie zagadanego celu głównego możliwe będzie poprzez realizację form wsparcia, którymi są: uczestnictwo w kącikach kulinarnych, kącikach filmowych, kącikach komputerowych, wieczorkach tanecznych, udział w indywidualnych zajęciach gimnastycznych, udział w zajęciach z rękodzieła artystycznego, zajęciach z krawiectwa, majsterkowania. Organizacja wyjazdów do teatru, kina, basenu. Organizacja spotkania z przedstawicielem Policji jak również Straży Pożarnej, mającego na celu wzrost bezpieczeństwa wśród beneficjentów projektu. Zajęcia organizowane będą zgodnie z opracowanym przez Opiekuna Klubu a zatwierdzonym przez Kierownika Projektu harmonogramem zajęć na dany miesiąc. Harmonogram zajęć na dany miesiąc zakładać musi cykliczność zajęć prowadzonych w danym miesiącu.
11. Wszelkie informacje o projekcie dostępne są w Biurze Projektu.
12. Projekt przewiduje częściową odpłatność uczestników, których dochód przekracza 150% kryterium dochodowego określonego w ustawie o pomocy społecznej, za realizowane usługi asystenckie lub opiekuńcze. Podstawę do ustalenia odpłatności stanowi Uchwała Rady Miejskiej Nowa Słupia nr XI/44/19 z 30 maja 2019 roku w sprawie szczegółowych zasad przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi, oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwalniania od tych opłat a także trybu ich pobierania. jak również Uchwała Rady Gminy Nowa Słupia nr III/27/18 z dnia 17 grudnia 2018 roku w sprawie ustalenia odpłatności za godzinę świadczonych usług opiekuńczych. Uczestnicy współpłacący nie będą stanowić więcej niż 50 % łącznej liczby uczestników.

§ 4

Rekrutacja osób.

1. Rekrutacja osób do projektu odbywać się będzie na zasadzie powszechnej dostępności, w sposób bezstronny z poszanowaniem zasad równości szans, w tym równości płci oraz osób z niepełnosprawnościami.
2. Rekrutacja odbywać się będzie w terminie od 3 grudnia 2019 roku do 31 grudnia 2019 roku.
3. Do projektu zakwalifikowanych zostanie 35 osób w tym 25 kobiet i 10 mężczyzn.
4. Jeżeli w wyniku rekrutacji zostaną zakwalifikowane wszystkie osoby zainteresowane, a przy tym nie zostaną wykorzystane wszystkie wolne miejsca, przeprowadzony zostanie nabór uzupełniający, poza terminem rekrutacji.
5. W przypadku większej liczby zainteresowanych utworzona zostanie lista osób rezerwowych.

§ 5

Warunki udziału w rekrutacji.

1. Do uczestnictwa w rekrutacji upoważnione są osoby które osiągnęły wiek 60 lat, pochodzące z terenu Gminy Nowa Słupia.
2. Osoba przystępuje do projektu dobrowolnie co potwierdza faktem złożenia dokumentów w formie karty zgłoszenia do udziału w klubie seniora, oraz deklaracji uczestnictwa w projekcie. Oraz innych stosownych dokumentów wymaganych przez organizatora.
3. Posiadanie statutu osoby zagrożonej ubóstwem bądź wykluczonej społecznie.

§ 6

Kryterium uczestnictwa w projekcie – Premiujące.

1. Osoby korzystające z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa, dla których zakres wsparcia nie będzie powielał działań towarzyszących które osoba otrzymała w ramach realizacji programu, **(1pkt)**
2. Osoby zagrożone wykluczeniem społecznym **(1 pkt)**.
3. Posiadanie aktualnego orzeczenia o niepełnosprawności **(1 pkt)**.
4. Wysokość kryterium dochodowego :
 - < 150 % kryterium dochodowego określonego w ustawie o pomocy społecznej **(0 pkt)**
 - ≥ 150 % kryterium dochodowego określonego w ustawie o pomocy społecznej **(1 pkt)**
5. W przypadku dużej liczby kandydatów, wśród osób zainteresowanych które otrzymały taką samą liczbę pkt. Przeprowadzone zostaną wywiady środowiskowe mające na celu dokonanie indywidualnej diagnozy kandydata.
6. Z pośród osób z największą liczbą pkt. Wyłonionych zostanie 25 kobiet i 10 mężczyzn, pozostałe osoby zakwalifikowane zostaną na listę osób rezerwowych.

§ 7

Dokumenty rekrutacyjne.

1. Formularz zgłoszeniowy.
2. Deklaracja uczestnictwa.
3. Kaluzula informacyjna
4. Oświadczenie o wysokości dochodów.
5. Wywiad środowiskowy (opcjonalnie)

Dokumenty rekrutacyjne należy składać w Miejsko - Gminny Ośrodku Pomocy Społecznej w Nowej Słupi w godzinach 7.00 – 15.30 od poniedziałku do piątku od dnia 3 grudnia 2019 roku do dnia 31 grudnia 2019 roku.

Dokumenty można pobrać ze strony internetowej jak również bezpośrednio w Miejsko – Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Nowej Słupi.

§ 8

Procedura rekrutacyjna.

1. Kierownik Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej powołuje 3 osobową komisję rekrutacyjną.
2. Po zakończeniu okresu rekrutacyjnego tj. po dniu 31 grudnia 2019 roku, Komisja Rekrutacyjna dokona weryfikacji zgłoszeń pod względem formalnym a następnie merytorycznym.
3. Po zakończeniu weryfikacji nastąpi wyłonienie beneficjentów ostatecznych przez komisję rekrutacyjną.

§ 9

Wyniki rekrutacji.

1. Lista osób zakwalifikowanych do projektu udostępniona zostanie do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie jej na tablicy ogłoszeń Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowej Słupi.
2. Z poród pozostałych osób sporządzona zostanie lista rezerwowa również podana do publicznej wiadomości na tablicy ogłoszeń Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowej Słupi.
3. Osoby z listy rezerwowej przyjmowane będą w chwili zwolnienia się miejsca na liście podstawowej, według kolejności zgodnej z listą rezerwową
4. Lista rezerwowa może być uzupełniana w trakcie realizacji projektu w miarę zachodzących potrzeb.

§ 10

Obowiązki osób przyjętych do uczestnictwa w projekcie

„Wesołówka” – Klub Seniora

1. Każda z zakwalifikowanych osób zobowiązuje się do uzupełniania dokumentacji niezbędnej do realizacji projektu.
2. Każda z zakwalifikowanych osób zobowiązuje się do udziału w organizowanych zajęciach Klubu Seniora oraz udziału w innych działaniach określonych przez Opiekuna Klubu mających wpływ na wdrażanie i realizację projektu.
3. Absencja na zajęciach nie może przekroczyć 20 % czasu trwania zajęć w danym miesiącu, za wyjątkiem okresów choroby udokumentowanych zaświadczeniem lekarskim bądź kartą informacyjną ze szpitala.
4. W przypadku nie uczęszczania na zajęcia przez okres przekraczający 5 dni roboczych oraz braku informacji ze strony beneficjenta o przyczynie absencji beneficjent może zostać skreślony z listy uczestników projektu. Skreślenie uczestnika wymaga przekazania informacji w formie pisemnej.
5. Rezygnacja z udziału w projekcie w trakcie jego trwania uzasadniona może być jedynie ważnymi powodami osobistymi. Musi ona nastąpić w formie pisemnej.

§ 11**Zadania Kierownika projektu w związku z rekrutacją.**

Kierownik projektu w szczególności koordynuje i nadzoruje pod względem formalnym i merytorycznym prawidłowość rozpatrywania dokumentacji rekrutacyjnej.

§ 12**Postanowienia końcowe.**

1. Regulamin zostanie podany do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie go na tablicy ogłoszeń Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowej Słupi lub na stronie internetowej Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej.
2. Regulamin wchodzi w życie 3 grudnia 2019 roku.

Załączniki:

1. Formularz zgłoszeniowy
2. Deklaracja uczestnictwa
3. Klauzula informacyjna
4. Oświadczenie o dochodach