

OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO PRACY

Dyrektor Stowarzyszenia Rozwoju Wsi Świętokrzyskiej ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy.

1. Opis stanowiska wraz zakresem obowiązków

- a. realizacja czynności/zadań przewidzianych w powierzonym projekcie zgodnie z: podpisaną umową grantową, budżetem i harmonogramem projektu,
- b. zapewnienie sprawnego i terminowego wykonywania czynności/zadań z powierzonych projektów,
- c. pozyskiwanie środków finansowych na realizację przygotowywanych projektów,
- d. dbałość o zapewnienie dobrych relacji z instytucjami partnerskimi i beneficjentami powierzonego projektu
- e. pozyskiwanie środków finansowych niezbędnych do realizacji przygotowywanych projektów,
- f. opracowywanie informacji niezbędnych do przygotowania sprawozdań merytorycznych i finansowych z powierzonych projektów,
- g. zabezpieczenie: powierzonego mienia, ochrony przetwarzanych danych osobowych, dokumentacji projektowej,
- h. wykonywanie innych zadań powierzonych przez przełożonych wynikających z: przepisów prawa, podjętych przez organy statutowe Stowarzyszenia uchwał, realizacji powierzonych projektów lub wdrażania lokalnej strategii rozwoju.

2. Wymiar czasu pracy

Pełny etat.

3. Wymagania pożądane stawiane nowemu pracownikowi.

- a. Wykształcenie - preferowane wyższe, o specjalności zarządzanie i marketing lub ekonomia.
- b. Minimum 3 miesiące pracy/stażu na stanowisku administracyjnym,
- c. Znajomość zasad funkcjonowania i prowadzenia stowarzyszenia oraz działalności gospodarczej w ramach podmiotów III sektora,
- d. Znajomość PROW 2014-2020,
- e. Znajomość przepisów prawa szczególnie dotyczącego III sektora oraz wdrażania podejścia Leader w ramach PROW 2014-2020.

4. Wymagania minimalne, które winien spełniać przyjmowany pracownik.

- a. umiejętność strategicznego myślenia i działania,
- b. zdolność analizowania sytuacji, dostrzegania relacji, porównywania danych i wyciągania wniosków,
- c. umiejętność współpracy w zespole oraz efektywnego organizowania pracy własnej,
- d. dobra znajomość obsługi komputera, umiejętność pisania zgodnie z zasadami pisowni.



5. Informacja o wymaganej dodatkowej dokumentacji, którą powinna zawierać oferta kandydata/ki na stanowisko pracy i która poświadczy jego/jej doświadczenie, kwalifikacje i odbyte szkolenia.

- a. życiorys
- b. list motywacyjny
- c. dokument poświadczający wykształcenie (dyplom lub zaświadczenie o stanie odbytych studiów)
- d. inne dokumenty poświadczające kwalifikacje istotne z punktu widzenia zakresu obowiązków, w szczególności referencji od pracodawcy w przypadku osób posiadających doświadczenie.

6. Miejsce i termin składania ofert.

Oferty należy składać do **18 lutego 2022 r.** w siedzibie Stowarzyszenia Rozwoju Wsi Świętokrzyskiej przy ul. Rynek 26, 26-025 Łagów.

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) z dn. 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (RODO) informujemy, że Administratorem Państwa danych osobowych jest Stowarzyszenie Rozwoju Wsi Świętokrzyskiej, ul. Rynek 26, 26-025 Łagów, tel. 41/30 74 938, adres e-mail: biuro@lqd-srws.pl. Klauzula informacyjna znajduje się na stronie <http://lqd-srws.pl> w zakładce Stowarzyszenie/Dokumenty do pobrania/RODO

